Łazy, dnia 01/09/2021 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/PROJEKT/1.8/2021**

**dot. zakupu i dostawy wyposażenia obiektów turystycznych**

**w ramach projektu „Zwiększenie konkurencyjności w zakresie usług turystycznych**

**firmy P.P.H.U „Jantar” Marta Grygiel”**

**nr** **RPZP.01.08.00-32-0008/19 w ramach**

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020**

**Oś Priorytetowa 1 „Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne technologie”**

**Działanie 1.8 „Inwestycje przedsiębiorstw w ramach strategii ZIT dla**

**Koszalińsko-Kołobrzesko-Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego”**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Nazwa Zamawiającego: MARTA GRYGIEL P.P.H.U. "JANTAR"

Adres Zamawiającego: ul. Leśna 13, 76-032 Łazy

NIP Zamawiającego: 899-266-92-29

Adres dostarczenia oferty: ul. Leśna 13, 76-032 Łazy

Telefon: 515 671 828

e-mail: recepcja@jantarlazy.home.pl

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami zapytania ofertowego   
z zachowaniem zasady konkurencyjności, równego traktowania Wykonawców, jawności, przejrzystości oraz celowego, racjonalnego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych.

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności w oparciu o „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

Niniejsze postępowanie nie jest realizowane w ramach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r., poz. 1129), ponieważ zgodnie z art. 4-6 tejże ustawy Zamawiający nie jest zobowiązany do jej stosowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z następującymi zasadami:

* + 1. zasadą uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, która służy temu, aby zarówno na etapie przygotowania, jak i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia nie eliminować z udziału w postępowaniu określonej grupy wykonawców bądź nie stwarzać określonej grupie wykonawców uprzywilejowanej pozycji. Zasada ta zobowiązuje również do czuwania nad tym, aby wykonawcy postępowali wobec siebie uczciwie, zgodnie z zasadami obrotu gospodarczego i obowiązującym porządkiem prawnym.
    2. zasadą jawności i przejrzystości gwarantującą, że postępowanie o udzielenie zamówienia zawiera jasne reguły i istnieją środki do weryfikacji prawidłowości ich stosowania, a zamawiający podejmuje przewidywalne decyzje na podstawie wcześniej ustalonych kryteriów, które zapewniają zachowanie zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Celem tej zasady jest również zapewnienie wszystkim zainteresowanym zapoznania się z informacją o zamówieniu, jak i zagwarantowanie, że osoby występujące po stronie Zamawiającego są bezstronne i obiektywne w czasie przygotowania i prowadzenia postępowania.
    3. zasadą celowego, racjonalnego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych, która zapewnić ma uzyskanie jak najlepszych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się zapisy niniejszego zapytania ofertowego.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Kody CPV:**

CPV 32320000-2 Sprzęt telewizyjny i audiowizualny

CPV 32324000-0 Telewizje

CPV 39710000-2 Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego

CPV 39711420-9 Płyty grzewcze (AGD)

CPV 39711362-4 Kuchenki mikrofalowe

CPV 39711100-0 Chłodziarki i zamrażarki

CPV 39515000-5 Zasłony, draperie, lambrekiny oraz rolety tekstylne

CPV 39512000-4 Bielizna pościelowa

CPV 39220000-0 Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe

CPV 39221180-2 Naczynia do gotowania

CPV 39143000-6 Meble do sypialni, jadalni i salonu

CPV 39143110-0 Łóżka i kanapy oraz specjalne meble tapicerowane

CPV 39143123-4 Stoliki nocne

CPV 39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni

CPV 39136000-4 Wieszaki na odzież

CPV 42130000-9 Krany, kurki, zawory i podobna armatura

CPV 44411000-4 Wyroby sanitarne

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia obiektów turystycznych, w skład którego wchodzi wyposażenie meblowe, wyposażenie RTV/AGD oraz pościel wraz z poszewkami, w ramach projektu „Zwiększenie konkurencyjności w zakresie usług turystycznych firmy P.P.H.U „Jantar” Marta Grygiel”.
2. Dostawa będzie obejmować fabrycznie nowe artykuły, które zostały szczegółowo opisane w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający dopuszcza w przypadku braku określonego asortymentu, aby oferowany towar był równoważny z załączoną specyfikacją lub lepszy jakościowo i funkcjonalnie. Kolorystyka mebli do uzgodnienia z Wnioskodawcą.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostarczenia własnym transportem zakupionych towarów łącznie z rozładowaniem, rozpakowaniem, ewentualnym montażem na koszt własny i ryzyko, w godzinach i dniach pracy wskazanych przez Zamawiającego w oparciu o ustalony harmonogram dostawy, który będzie stanowił załącznik do Umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wszystkich elementów dostawy w ramach danej części zgodnych, równoważnych lub lepszych pod względem jakości, estetyki, funkcjonalności i bezpieczeństwa z opisem zawartym w załączniku do niniejszego zapytania.

**IV. WARUNKI DOSTAWY, TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, GWARANCJA i RĘKOJMIA**

1. Przedmiot zamówienia winien zostać dostarczony przez Wykonawcę do Zamawiającego,  
 pod adres: ul. Leśna 13 76-032 Łazy

2. Przedmiot zamówienia winien być odpowiednio zabezpieczony na okres transportu. Koszt opakowania pozwalającego na bezpieczny transport, przewozu, opłat celnych, ubezpieczenia na czas transportu, rozładunku, rozpakowania, przepakowania, wniesienia, ustawienia we wskazanym miejscu i ewentualnego zainstalowania przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy. Momentem przeniesienia odpowiedzialności za Przedmiot zamówienia jest moment podpisania Protokołu Odbioru.

4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich czynności pozwalających na skuteczne i bezpieczne użytkowanie przedmiotu zamówienia. Czynności te winny być wykonane w sposób profesjonalny i pozwalający po ich zakończeniu na użytkowanie przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.

6. Wykonawca udzieli **minimum 24 miesięcznej gwarancji i rękojmi obejmującej wyposażenie meblowe, wyposażone RTV/AGD oraz kołdry i poduszki** wyspecyfikowane w załączniku nr 1 do niniejszego zapytaniadostarczanego przez Wykonawcę, wraz z elementami wchodzącymi w jego zakres.

8. Zamówienie powinno zostać zrealizowane nie później niż do dnia **15 października 2021 r.** Zamawiający dopuszcza przesunięcie terminu realizacji zamówienia do 2 tygodni.

9. Pozostałe istotne warunki realizacji zamówienia zawarte są w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany istotnych warunków zamówienia zawartych w Załączniku nr 3 do niniejszego Zapytania.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Z postępowania wyklucza się wykonawców, którzy:

a) Są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, przy czym przez powiązania kapitałowe i osobowe należy rozumieć wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
* pozostawaniu z wykonawcą, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

b) Należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), a które złożyły odrębne oferty, chyba, że wykażą, iż istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający nie stawia szczególnych warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca powinien sporządzić ofertę na Formularzu ofertowym i Formularzu cenowym załączonym do niniejszego zapytania.

2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji Wykonawcy.

3. Zaoferowana cena powinna uwzględniać realizację wszystkich dostaw i czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.

4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

5. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do zapytania ofertowego wchodzących w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

6. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.

7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były parafowane przez osobę / osoby podpisujące ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę / osoby podpisujące ofertę.

9. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów dołączonych do oferty musi być potwierdzona przez osobę / osoby podpisujące ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

**VII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **15 września 2021 r. do godz. 10:00**
2. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: - poczty tradycyjnej, kuriera bądź dostarczona osobiście na adres:

**MARTA GRYGIEL P.P.H.U. "JANTAR"**

ul. Leśna 13, 76-032 Łazy

Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie, a koperta będzie zaadresowana według poniższego wzoru:

**Oferta na zakup wyposażenia obiektów turystycznych w ramach projektu „Zwiększenie konkurencyjności w zakresie usług turystycznych firmy P.P.H.U „ Jantar” Marta Grygiel”**

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.09.2021 r.** o godzinie 12.00 przy ul. Orzechowa 9, 75-637 Koszalin
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**VIII. OCENA OFERT**

## Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

**C – cena brutto oferty - 80% - waga 1** (sposób oceny: minimalizacja)

**G – okres gwarancji - 20% - waga 2** (sposób oceny: maksymalizacja)

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta w obu kryteriach wynosi 100. Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

**Kryterium „cena brutto oferty”:**

Cmin ofert

Cx = \* waga 1

Coferty x

Cx - liczba punktów dla badanej oferty w kryterium „cena brutto oferty”

Cmin ofert - najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich badanych ofert

Coferty x - cena zaoferowana w ofercie badanej

waga 1 - 100 x 80% (kryterium dot. ceny)

**Kryterium „okres gwarancji”:**

Goferty x

Gx = \* waga 2

Gmax ofert

Gx - liczba punktów dla badanej oferty w kryterium „okres gwarancji”

Gmax ofert - maksymalny okres gwarancji spośród wszystkich badanych ofert

Goferty x - okres gwarancji w ofercie badanej

waga 2 - 100 x 20% (kryterium dot. okresu gwarancji)

UWAGA:

Kryterium „okres gwarancji” dotyczy gwarancji na dostarczone elementy wyposażenia meblowego, wyposażenia RTV/AGD oraz kołdry i poduszki.

MINIMALNY wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na wyposażenie meblowe, wyposażenie RTV/AGD oraz kołdry i poduszki będące przedmiotem zamówienia wynosi 24 miesiące. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okres gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna z warunkami zapytania ofertowego.

MAKSYMALNY okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż podany wyżej, do oceny ofert zostanie przyjęty okres maksymalny i taki zostanie uwzględniony w umowie.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże oferowanego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje okres gwarancji w minimalnym wymiarze wymaganym w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Punkty zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Punkty uzyskane we wszystkich kryteriach będą do siebie dodane. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.

**IX. DODATKOWE INFORMACJE, W TYM DOTYCZĄCE FINANSOWANIA**

1. Dodatkowe informacje udzielane są u Zamawiającego:

**MARTA GRYGIEL P.P.H.U. "JANTAR"**

ul. Leśna 13 76-032 Łazy

Osoba do kontaktu: Marta Grygiel, tel. 515671828

2. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian w treści oferty wpisanych przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.

3. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przeznaczyć wykonania części bądź całości zamówienia podwykonawcom.

4. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

a) w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,

b) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego części,

c) w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za dany element dostawy za dostarczenie elementu dostawy niezgodnego z przedmiotem zamówienia, chyba że Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zobowiąże się do wymiany przedmiotu zamówienia w terminie 3 dni.

2) Kara umowna powinna być zapłacona w terminie 10 dni od wezwania.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy:

1) w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,

2) w przypadku zaistnienia okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi, np. siła wyższa, nieprzewidziane warunki pogodowe, mogące uniemożliwić dostawę oraz inne okoliczności zewnętrzne mogące mieć wpływ na realizację postanowień umowy.

6. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie ryczałtowej ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

7. Zaoferowana cena będzie niezmienna. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem przez Wykonawców elementów niezbędnych do realizacji zamówienia.

**X. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ ZŁOŻONE PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE**

1. Formularz cenowy zawierający szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – wzór stanowi Załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – wzór stanowi Załącznik nr 2
3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) – wzór stanowi Załącznik nr 4

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy).

**XI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Wzór formularza cenowego - Załącznik nr 1
2. Wzór formularza ofertowego – Załącznik nr 2
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3
4. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 4

**Zamawiający** .......................

**Załącznik nr 1**

**Formularz cenowy**

**Zadanie 2 – Wyposażenie obiektów turystycznych**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wykaz wyposażenia meblowego** | | | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Specyfikacja** | **Ilość (szt./kpl)** | **Wartość netto (zł)** | **Podatek VAT (%)** | **Wartość brutto (zł)** |
| **1.** | Łóżko kontynentalne materac | Szerokość od 90 cm do 95 cm, długość 202 cm, wysokość 38 cm do 48 cm | 5 szt. |  |  |  |
| **2.** | Wezgłowie łóżka pojedynczego | 140x100, płyta 2cm + panele od 80x190 cm do 95x220 cm | 5 szt. |  |  |  |
| **3.** | Szafka nocna | od 40x40x45,5 cm do 45x45x50 cm (długość x szerokość x wysokość) – blat od 3,5 cm grubości | 10 szt. |  |  |  |
| **4.** | Szafa ubraniowa 2-drzwiowa | Szerokość od 79,5 cm do 82 cm, grubość od 3,5 cm do 4,0 cm., długość od 118 do 120 cm | 5 szt. |  |  |  |
| **5.** | Wieszak ubraniowy z lustrem | Szerokość od 80 cm do 85 cm, wysokość od 135 cm do 140 cm | 5 szt. |  |  |  |
| **6.** | Narożnik rozkładany | Narożnik z funkcją spania 235x89x74,5 cm, powierzchnia spania 142x204 cm | 5 szt. |  |  |  |
| **7.** | Komoda otwierana pod TV z półkami i drzwiami | Blat od 35 cm do 37 cm, boki od 3,5 cm do 4,00 cm grubości, długość 80 cm, szerokość od 43 do 45 cm, wysokość do 75 cm. | 5 szt. |  |  |  |
| **8.** | Ława (stelaż metalowy) | Wysokość od 49 cm do 50 cm; długość do 110 cm, szerokość do 50 cm. | 5 szt. |  |  |  |
| **9.** | Kuchnia | Blat postforming, dół szafki od 10 cm do 2,40 cm, płyta od 3,5 cm do 4 cm grubości, szerokość do 60 cm | 5 szt. |  |  |  |
| **10.** | Łóżko piętrowe + 2 materace bonellowe | Szerokość od 92 do 94 cm, długość 200 cm – 5 szt. | 5 szt. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wykaz wyposażenia RTV/AGD** | | | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Specyfikacja** | **Ilość  (kpl)** | **Wartość netto (zł)** | **Podatek VAT (%)** | **Wartość brutto (zł)** |
| **11.** | Zlew z okapnikiem + bateria kuchenna + syfon (kolor czarny) | Zlew wpuszczany w blat o wymiarach zewnętrznych długość do 76 cm, szerokość do 42,5 cm, głębokość zlewu do 16 cm  5 szt. | 1 kpl |  |  |  |
| **12.** | Telewizor – technologia Led | 42-48 cali – 5 szt. | 1 kpl |  |  |  |
| **13.** | Czajnik elektryczny | Moc od 1 kW do 2 kW – 5 szt. | 1 kpl |  |  |  |
| **14.** | Uchwyt do telewizora | Uchwyt pod telewizor montowany do ściany od 42 -48 cali – 5 szt. | 1 kpl |  |  |  |
| **15.** | Lodówka (kolor biały) | Szerokość 45-46,5 cm, wysokość 82,5 cm, głębokość 30-35 cm. – 5 szt. | 1 kpl |  |  |  |
| **16.** | Zestaw garnków | Rondel + patelnia + garnek na płytę indukcyjną – 5 zestawów | 1 kpl |  |  |  |
| **17.** | Płyta indukcyjna | Dwupalnikowa, moc 3-4 kW – 5 zestawów | 1 kpl |  |  |  |
| **18.** | Mikrofalówka (kolor czarny) | Moc od 700 do 1000 W | 5 szt. |  |  |  |
| **19.** | Plisy okienne (kolor szary) wraz z montażem | Zestaw zawiera:  Plisa okienna o wymiarach - Wysokość 90,5 cm x 84 cm x 20,  Plisa okienna o wymiarach - wysokość 85 cm x 64 cm x 2  Plisa okienna o wymiarach - wysokość 143 cm x 77,5 cm x 2  - 5 zestawów. | 1 kpl |  |  |  |
| **Pościel wraz z poszewkami (kolor biały) – 6 szt. środków trwałych** | | | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Specyfikacja** | **Ilość  (kpl)** | **Wartość netto (zł)** | **Podatek VAT (%)** | **Wartość brutto (zł)** |
| **20.** | Poduszka | 64 x 75 cm ( 20 szt.) | 1 kpl |  |  |  |
| **21.** | Prześcieradło | Od 220 x 155,50 cm do 220 x 160 cm (10 szt.) | 1 kpl. |  |  |  |
| **22.** | Kołdra | 190 x 130 cm( 5 szt..) | 1 kpl. |  |  |  |
| **23.** | Poszewka na poduszkę | 70 x 80 cm( 10 szt.) | 1 kpl |  |  |  |
| **24.** | Poszewka na kołdrę | 150 x 200 cm ( 10 szt..) | 1 kpl |  |  |  |
| **RAZEM** | | | |  |  |  |

Słownie: wartość netto za całość zamówienia …………............................................................................................................................................

.............................. ……………. ….............................................

(miejscowość) (data) (podpis upoważnionego przedstawiciela)

**Załącznik nr 2**

Pieczęć firmowa

**FORMULARZ OFERTOWY**

**w odpowiedzi na**

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/PROJEKT/1.8/2021**

**dot. zakupu i dostawy wyposażenia obiektów turystycznych w ramach projektu „Zwiększenie konkurencyjności w zakresie usług turystycznych**

**firmy P.P.H.U „ Jantar” Marta Grygiel”**

**Nr** **RPZP.01.08.00-32-0008/19 w ramach**

**Regionalnego Programu Operacyjnego**

**Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020**

**Oś Priorytetowa 1 „Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne technologie”**

**Działanie 1.8 „Inwestycje przedsiębiorstw w ramach strategii ZIT dla**

**Koszalińsko-Kołobrzesko-Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego”**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez (dane Wykonawcy):**

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

..................................................................................................................................

Adres: ........................................................................................................................

REGON: .......................................... NIP..........................................

Telefon ........................................................

Fax ................................................ na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję

adres e-mail...........................................................

W odpowiedzi na ogłoszenie o zapytaniu ofertowym na:

**zakup** **i dostawę wyposażenia obiektów turystycznych w ramach projektu „Zwiększenie konkurencyjności w zakresie usług turystycznych firmy P.P.H.U „ Jantar” Marta Grygiel”**

* + - 1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym nr 1/PROJEKT/1.8/2021:

1. netto ............................ zł

(słownie ................................................................................................................... zł)

1. brutto z podatkiem VAT w wys. ...... % ..................................zł

(słownie ................................................................................................................... zł)

zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania

2. Oświadczamy, że oferowany przez nas okres gwarancji na wyposażenie meblowe, wyposażenie RTV/AGD oraz kołdry i poduszki stanowiące elementy dostawy wynosi ………… miesięcy (min. 24 miesiące, maks. 60 miesięcy).

**UWAGA: Okres gwarancji jest kryterium branym pod uwagę w ocenie ofert.**

3. Oświadczamy, że wszystkie elementy dostawy będą nowe, kompletne, wolne od wad konstrukcyjnych i materiałowych.

4. Jednocześnie oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania zamówienia za wynagrodzenie podane w niniejszym Formularzu.

5. Oświadczamy, że cena oferty ustalona została z uwzględnieniem wszystkich warunków, o których mowa w przedmiotowym zapytaniu ofertowym dotyczącym realizacji wyżej wskazanego zamówienia, jak również z uwzględnieniem prac nieuwzględnionych w tym dokumencie, a które są konieczne do wykonania przedmiotowego zamówienia.

6. Deklarujemy wykonywanie zamówienia w terminie:

- nie później niż do dnia **15 października 2021** r. z możliwością przesunięcia do 2 tygodni

- miejsce dostawy – ul. Leśna 13, 76-032 Łazy

7. Oświadczamy, że termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie wynosił 21dni po dokonaniu odbioru i wystawieniu faktury VAT. Jedyną podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez obydwie zainteresowane strony protokół odbioru.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

9. Niniejszym oświadczam, iż na dzień składania ofert Wykonawca którego reprezentuję:

1) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym

2) nie podlega wykluczeniu z postępowania

3) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne oraz nie zalega z opłacaniem podatków

4) nie jest powiązany osobowo i kapitałowo z Zamawiającym, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.............................. ……………. ….............................................

(miejscowość) (data) (podpis upoważnionego przedstawiciela)

**Załącznik nr 3**

**Umowa nr 1/PROEJKT/1.8/2021 - wzór**

zawarta w dniu …………….. r. w Łazach z Wykonawcą zamówienia wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności.

Zamawiający:

**MARTA GRYGIEL P.P.H.U. "JANTAR"**

**ul. Leśna 13, 76-032 Łazy**

**NIP: 899-266-92-29**

reprezentowany przez:

- …………………………………….

i Wykonawca:

…………………………………………………

reprezentowany przez:

- …………………………………….

zawarli umowę następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest sprzedaż i dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego asortymentu opisanego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, zwanego dalej Asortymentem,

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Asortyment do Zamawiającego pod adresul. Leśna 13, 76-032 Łazy, na swój koszt i ryzyko.

3. Wraz z Asortymentem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu instrukcje obsługi w języku polskim oraz certyfikaty zgodności ze znakiem CE, jeżeli dotyczy.

4. Wykonawca ponadto zobowiązuje się do dostawy (w tym bezpiecznego transportu, opłat celnych, rozładunku, rozpakowania, przepakowania, wniesienia), montażu (w tym ustawienia we wskazanym miejscu, ewentualnej instalacji). Wszelkie wynikłe z tego tytułu koszty obciążać będą Wykonawcę.

8. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne uprawnienia i zgody konieczne do realizacji Umowy na rzecz Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, iż prowadzi działalność zgodnie z obowiązującym prawem, a zawarcie i wykonanie przez Wykonawcę Umowy nie narusza i nie będzie stanowić naruszenia jakichkolwiek przepisów i obowiązujących norm.

9. Wszelkie czynności mające na celu wykonanie przedmiotu umowy powinny być realizowane przez Wykonawcę w sposób zgodny z zasadami techniki, normami branżowymi oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy i innymi bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.

10. Wszelki dostarczony Asortyment powinien być fabrycznie nowy i spełniać wymagania stosownych norm, w tym norm bezpieczeństwa.

**§ 2. Realizacja umowy, terminy**

1. Wykonawca dostarczy Asortyment na adres: ul. Leśna 13, 76-032 Łazy, co zostanie potwierdzone pisemnym protokołem odbioru ilościowego dostawy podpisanym przez należycie upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Dostawa nastąpi w terminie od momentu podpisania umowy, nie później niż do dnia 15 października 2021 r. z możliwością przesunięcia terminu dostawy o 2 tygodnie.

3. O dokładnym terminie dostawy i montażu Wykonawca powiadomi Zamawiającego, w formie pisemnej nie później niż na 7 dni przed datą planowanej dostawy.

4. Sprzedaż oraz przeniesienie własności Asortymentu na Zamawiającego następuje z dniem podpisania przez Strony Protokołu Odbioru

5. W przypadku zgłoszenia w Protokole Odbioru konieczności usunięcia wad lub usterek albo wykonania poprawek, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia oraz wykonania we wskazanym przez Zamawiającego w Protokole terminie, a tak wykonane poprawki podlegają ponownemu odbiorowi.

6. Określone w niniejszym paragrafie terminy realizacji Umowy uważane będą za dotrzymane jedynie w przypadku podpisania w tym terminie przez Strony stosownych Protokołów bez zastrzeżeń.

**§ 3. Wynagrodzenie oraz warunki płatności**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy cenę umowną:

a) netto: …………………………………………………………………………….

(słownie: ………………………………………………………………………….. i 0/100 zł)

b) brutto z podatkiem VAT w wys. 23%: …………………….. zł

(słownie: ………………………………………………………………………….. 00/100 zł)

zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania.

Cena zawiera wszystkie koszty i opłaty, jakie mogą wystąpić w szczególności koszty ubezpieczenia, transportu itp. Cena powyższa nie podlega podwyższeniu ze względu na stopę inflacji. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia związane z realizacją Zamówienia poza zapłatą umówionej ceny. Umówiona cena stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy i obejmuje wszelkie ryzyka oraz koszty związane z wykonaniem Zamówienia.

2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na konto Dostawcy

................................................................................................................................................

w Banku ................................................................................................................................,   
21 dni po otrzymaniu asortymentu i faktury. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Strony oświadczają, iż są podatnikami VAT upoważnionymi do wystawiania i otrzymywania faktur VAT:

NIP Wykonawcy: …………………………………..

NIP Zamawiającego: …………………………………

**§ 4. Warunki gwarancji, rękojmia.**

1. Na sprzedany Asortyment obejmujący wyposażenie meblowe, wyposażenie RTV/AGD oraz kołdry i poduszki Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji oraz rękojmi na okres ………………. miesięcy (nie krócej niż 24 i nie dłużej niż 60 miesięcy) licząc od daty podpisania protokołu odbioru.

2. Wykonawca zapewnia, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze, że dostarczony asortyment posiada widoczne uszkodzenia, jest niezgodny z zamówieniem lub są braki ilościowe, Wykonawca w terminie 3 dni roboczych zobowiązuje się wymienić asortyment na wolny od wad.

3. W przypadku wystąpienia podczas użytkowania (w okresie gwarancji) wad w dostarczonym Asortymencie umożliwiających ich prawidłowe użytkowanie, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego Asortymentu na nowe, wolne od wad na własny koszt i ryzyko, w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia przekazania pisemnej reklamacji.

4. Zgłoszenie powinno zawierać datę i czas zauważenia usterki, oraz jej szczegółowy opis.

5. Wykonawca ma obowiązek potwierdzić pisemnie lub emailem otrzymanie zawiadomienia o awarii. Wykonanie naprawy będzie każdorazowo potwierdzane przez podpisanie przez strony protokołu serwisowego zawierającego potwierdzenie usunięcia zgłoszonej usterki lub wady oraz wskazanie części zamiennych użytych przez Wykonawcę do usunięcia usterki lub wady.

6. W przypadku, gdy w trakcie wizyty serwisowej, usterka nie została całkowicie usunięta, powinien zostać sporządzony protokół serwisowy zawierający opis wykonanych czynności, oraz szczegółowy opis uwag i zastrzeżeń Zamawiającego, a także ustalony harmonogram dalszych działań serwisowych.

7. W przypadku nie dotrzymania terminu naprawy lub opóźnienia w zakresie reakcji serwisowej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 3 pkt 1 za każde rozpoczęte 24 godziny opóźnienia. Niezależnie od możliwości naliczenia kar umownych Zamawiający zachowuje ponadto prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 5**. **Osoby kontaktowe**

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy jest …………………, tel. …………………….

2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy jest ……………………….. tel. …………………….

**§ 6.** **Odpowiedzialność, kary umowne**

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
   1. w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto przewidzianego dla Zadania którego dotyczy umowa, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca
   2. w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto przewidzianego dla Zadania, którego dotyczy umowa, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego części
   3. w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto przewidzianego dla Zadania, którego dotyczy umowa, za dostarczenie niezgodnego z określonym w §1 przedmiotu zamówienia, chyba, że Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zobowiąże się do wymiany przedmiotu zamówienia w terminie 3 dni.
2. Kara umowna powinna być zapłacona w terminie 10 dni od wezwania.
3. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i 3) nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

**§ 7**. **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający, w terminie do dnia podpisania protokołu odbioru technicznego, ma prawo odstąpić od Umowy, w następujących przypadkach:

1. Gdy Wykonawca dokonał dostawy Asortymentu o parametrach innych niż określone w Formularzu cenowym
2. Gdy Wykonawca w terminach wynikających z Umowy, nie rozpoczął realizacji umowy, lub przerwał jej realizację i w ciągu 7 dni lub w szczególnych okolicznościach w terminie krótszym od podanego w Umowie, nie rozpoczął lub wznowił realizacji Umowy.
3. Gdy Wykonawca przeniósł prawa lub obowiązki wynikające z Umowy w całości lub części na podmiot trzeci.
4. Gdy Wykonawca zatrudnił podwykonawcę bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Gdy Zamawiający na podstawie wystarczających dowodów stwierdzi, że Wykonawca lub inna osoba działająca w jego imieniu zaproponowała komukolwiek przyjęcie korzyści majątkowej lub osobistej, darowiznę, prezent lub jakąkolwiek inną korzyść w związku z Umową lub czymkolwiek związanym z realizacją Umowy, pod warunkiem, że Wykonawca miał możliwość przedstawienia swoich wyjaśnień Zamawiającemu, jeśli tego żądał.
6. W przypadku opóźnienia w realizacji Zamówienia przekraczającego 15 dni.
7. W przypadkach przewidzianych prawem.

2. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego uprawnień przysługujących mu na podstawie niniejszej Umowy lub obowiązujących przepisów prawa do naliczenia i dochodzenia jakichkolwiek kar umownych (w tym kary naliczanej z tytułu odstąpienia jak i kary umownej za opóźnienia w realizacji Umowy, odszkodowań, zwrotu wydatków poniesionych przez Zamawiającego w wyniku niedotrzymania zobowiązań przez Wykonawcę).

3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej.

4. Poza przypadkami określonymi w niniejszej umowie oraz Kodeksie Cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku określonym w art. 456 ustawy z dnia

z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129).

**§ 8. Postanowienia końcowe**

1. Strony ustalają, że Umowa niniejsza stanowi całkowite porozumienie pomiędzy Stronami odnośnie spraw w niej unormowanych i nie istnieją żadne inne warunki dotyczące jej realizacji – ustne lub pisemne – niż zawarte w niniejszej Umowie. Wszelkie poprzednie porozumienia, oświadczenia lub uzgodnienia pomiędzy Stronami dotyczące przedmiotu Umowy zostają zastąpione niniejszą Umową.

2. Strony wyłączają możliwość przekazania wierzytelności wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej.

3. Wykonawca nie może przenosić w jakikolwiek sposób żadnych z jego praw i obowiązków wynikających z tej Umowy bez wcześniejszej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Żadne z postanowień niniejszej Umowy nie będzie interpretowane jako tworzące, ustanawiające, powodujące lub w inny sposób sugerujące powstanie wspólnego przedsięwzięcia, spółki cywilnej, przedstawicielstwa lub stosunku pracy jakiegokolwiek rodzaju pomiędzy Stronami.

5. Każda ze Stron samodzielnie pokrywa wszelkie koszty i wydatki związane z wykonywaniem przez niej postanowień niniejszej Umowy.

6. Niniejsza Umowa może być zmieniana i uzupełniana jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana osoby kontaktowej danej Strony wymaga poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej lub faksowej bez konieczności sporządzania pisemnego aneksu do Umowy.

7. Wszelkie spory wynikające z Umowy lub z nią związane Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia pomiędzy Stronami, spory wynikające z Umowy lub z nią związane, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu miejscowo właściwego według siedziby Zamawiającego. Niniejsza Umowa może zostać zmieniona jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

8. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz prawa polskiego, a spory rozstrzygane będą przez sąd odpowiedni miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

9. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

10. Integralną część niniejszej umowy stanowią zapisy w ofercie i szczegółowym opisie zamówienia.

11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca Zamawiający**

……………………. …………………….

**Załącznik nr 4**

Pieczęć firmowa

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW**1

**- WZÓR-**

Nazwa Wykonawcy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres wykonawcy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informacja o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)**

Jako uczestnik postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego

**dot. zakupu i dostawy wyposażenia obiektów turystycznych w ramach projektu „Zwiększenie konkurencyjności w zakresie usług turystycznych**

**firmy P.P.H.U „ Jantar” Marta Grygiel”**

**nr** **RPZP.01.08.00-32-0008/19 w ramach**

**Regionalnego Programu Operacyjnego**

**Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020**

**Oś Priorytetowa 1 „Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne technologie”**

**Działanie 1.8 „Inwestycje przedsiębiorstw w ramach strategii ZIT dla**

**Koszalińsko-Kołobrzesko-Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego”**

informuję, że\*:

a) nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej

b) należę/należymy do grupy kapitałowej i przedstawiam/-y listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres):

1. ......................................................................................................

2. .......................................................................................................

(...)

.............................. ……………. ….............................................

(miejscowość) (data) (podpis upoważnionego przedstawiciela)

**1 Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum**

**\*niepotrzebne skreślić**